한국한센복지협회 대구경북지부 공고 제 2019 - 8호

직원(정규직) 채용 공고

한국한센복지협회 대구경북지부는 한센사업을 정부로 부터 위탁받아 수행하는 법인이며, 한센사업대상자와 일반 피부과 환자들의 진료를 위하여 사랑과 봉사정신으로 근무하고자 하는 **직원(정규직)**를 다음과 같이 모집합니다.

2019년 10월 7일

한국한센복지협회 대구경북지부장

모집부문 및 자격요건

※ 성별 - 지역제한 없음.

모집 업무분야	모집 인원	자 격 요 건	업 무	근무지역 및 부서
일반직 (정규직)	0명	o 공무원 임용에 결격사유가 없는 사람	o 일반 사무 행정 및 이동진료 지원	대구 / 운영지원과

모집기간 및 전형방법

○ 접수기간 : 2019. 10. 07. ~ 2019. 10. 16. (18:00 까지)

○ 접 수 처 : 한국한센복지협회 대구경북지부 운영지원과
(☎ 053-755-2426, 대구광역시 동구 장등로 60)

○ 접수방법 : 접수기간 내 제출서류를 작성하여 방문 또는 e-mail로 제출해 주시기 바랍니다. (khwa19@naver.com)

○ 1차 서류전형, 2차 면접시험 1차 서류전형 합격자에 한하여 개별통보.

서 류 제 출

필수 제출서류

1. 이력서 및 자기소개서 1부 (지정양식 제출, 사진첨부 필수)
   - 지정양식은 홈페이지(www.khwa.or.kr) 공고/공시 참조.
2. 최종학교 졸업증명서 1부.
3. 경력증명서(근무처 별, 담당업무 표기) 1부.
4. 면허증 또는 자격증 사본 1부.
5. 주민등록등본 1부 (신상정보 뒷자리 **표시)

※ 상기 제출서류는 서류 전형 시 자격요건 충족여부를 심사 근거 자료로 활용하니 반드시 제출하여야 하며, 서류 미비 시 불합격 처리함.

선택 제출서류

1. 기타 보유 자격증 또는 면허증 사본.
2. 기타 특기사항을 증명하고자 하는 서류.

기타 유의사항

○ 보수 : 협회 보수 규정에 의함.

○ 근무시간 : 주 40시간 적용

○ 복무 : 협회 인사규정 제5장에 의함.

○ 자격증 소지자 우대.(컴퓨터 활용 능통자, 운전면허 소지자)

○ 인터넷 구직사이트를 통해 이력서를 전자문서로 발송할 경우 해당 이력서에 사진이 반드시 첨부되어야 하며, **필수 제출 서류는 접수기간 내에 방문 또는 E-mail로 반드시 제출하여야 함.**

○ 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있음.

○ 본 채용계획은 협회 사정에 따라 변경될 수 있고, 변경된 사항은 재공고 할 예정임.

○ 모집 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

○ 협회 임직원행동강령 및 청렴신뢰 10대강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 있을 수 있음.

○ 이력서에는 **반드시 연락처(휴대폰번호, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임**입니다.

○ 기타 자세한 사항은 운영지원과 인사담당자에게 문의바랍니다. (☎ 053-755-2426)